

Materia: GESTIONE DI PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DI IMPRESA

Numero ore settimanali: 3 h (2 TEORIA E 1 LABORATORIO)

Libro di testo: *“Nuova gestione del progetto e organizzazione di impresa – per l’indirizzo di informatica e telecomunicazioni degli istituti tecnici”*, Volume unico

Autore: Conte Maria

Editore: Hoepli

Obiettivi

La disciplina promuove la comprensione dei processi che caratterizzano l'organizzazione d'impresa e il ruolo delle tecnologie dell'informazione all'interno dell'azienda, attraverso l'apprendimento delle principali metodologie per la gestione progetti, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT). Tale obiettivo è perseguito favorendo la riorganizzazione delle abilità e delle conoscenze multidisciplinari degli allievi utili alla gestione di uno specifico progetto ICT, attraverso l'applicazione di metodi di problem-solving. Fra i principali risultati di apprendimento ottenuti, strutturati secondo la classificazione in competenze, conoscenze e abilità, vi sono:

Competenze:

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione progetti
- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza
- utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi
- analizzare il valore, i limiti, i vantaggi e gli svantaggi delle varie soluzioni tecniche per la gestione progetti
- sviluppare sensibilità e attenzione per la sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, per la tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

Conoscenze:

- elementi di economia e organizzazione di impresa con particolare riferimento al settore ICT
- tecniche per la pianificazione, previsione e controllo di costi e risorse nello sviluppo di un progetto
- strumenti software di supporto alla pianificazione e alla generazione della documentazione di progetto
- processi aziendali generali e specifici del settore ICT, modelli di rappresentazione dei processi e delle loro interazioni, figure professionali
- ciclo di vita di un prodotto/servizio
- normativa relativa alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni sul lavoro

Abilità:

- saper individuare gli aspetti caratterizzanti dell'organizzazione del lavoro
- saper individuare vantaggi e svantaggi delle diverse strutture organizzative

- saper individuare le fasi del miglioramento continuo per la qualità totale
- saper utilizzare software e metodologie per la gestione e documentazione di progetti
- conoscere la segnaletica relativa alla sicurezza sul lavoro e i principali riferimenti normativi
- utilizzare il lessico e la terminologia tecnica di settore anche in lingua inglese.

Obiettivi effettivamente raggiunti

Gli obiettivi raggiunti della classe risultano adeguato. Durante tutto lo svolgimento del programma del corso si è osservato un livello di attenzione e interesse vivace e partecipe per quasi tutti gli argomenti; In classe la partecipazione al dialogo educativo è stato costante e partecipe, non tutti tuttavia hanno sempre attuato le richieste attività di rielaborazione a casa nei tempi richiesti.

Gli studenti hanno centrato gli obiettivi prefissati dal corso con profitto adeguato.

Contenuti

U.D.A. 1 - Elementi di economia e organizzazione aziendale

1.1 - L'INFORMAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE- L'informazione come risorsa organizzativa L'organizzazione come configurazione d'impresa Elementi di organizzazione; Meccanismi di coordinamento; Definizione di posizione, compito e mansione, ruolo Le unità organizzative e l'organigramma;

1.2 – LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE - La struttura semplice, le tipologie di impresa, la gestione di impresa funzionale;

U.D.A. 2 – I processi aziendali

2.1 - I PROCESSI - Definizione di processo aziendale Processi primari e processi di supporto Processi di gestione del mercato Elementi di marketing, Ciclo di vita del prodotto Processi efficaci ed efficienti

2.2- MODELLAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI E PRINCIPI DELLA GESTIONE PER PROGETTI - Strategie di trasformazione dei processi Scomposizione dei processi; I principi della gestione per processi; Il ruolo delle tecnologie informatiche nell'organizzazione per processi

U.D.A. 3 – Principi e Tecniche del Project Management

3.1 - IL PROGETTO - Il progetto e le sue fasi; Principio chiave nella gestione di un progetto Obiettivi di progetto; L'organizzazione dei progetti: strutture organizzative e project manager;

3.2 – TECNICHE DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO TEMPORALE - Definizione delle attività: la Work Breakdown Structure (WBS) e i Work Package (WP) La programmazione e il controllo dei tempi: Gantt e diagrammi temporali; il controllo dei costi, computo metrico, analisi dei costi, incidenza della manodopera.

U.D.A. 4 – La sicurezza sul lavoro

4.1 - PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO - La sicurezza nei luoghi di lavoro, pericoli e rischi negli ambienti di lavoro, tipologie di rischio, la gravità del danno, il livello di rischio, elementi definatori nella valutazione del rischio, il rischio residuo, fasi del processo della valutazione del rischio. Pericoli e rischi nei luoghi di lavoro, tipologie di rischio, la gravità del danno, il livello di rischio, la valutazione del rischio, gli elementi definatori, metodologie operative, il rischio residuo, le fasi del processo della valutazione del rischio. Sicurezza nei luoghi di lavoro, la normativa prevenzionistica, quadro normativo, valutazione dei rischi, infortuni sul lavoro e malattie professionali. – Test di verifica sui pericoli e rischi nei luoghi di lavoro

U.D.A. 5 – Gestione di progetti informatici

5.1 - I PROGETTI INFORMATICI: GENERALITÀ E TIPOLOGIE - figure professionali del settore ICT

U.D.A. 6 – I contratti di lavoro DIDATTICA ORIENTATIVA

Cosa sono e a cosa servono i contratti di lavoro, tipologie, contratti di lavoro di tipo subordinato e parasubordinato, lavoro autonomo, contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

Contratti di lavoro part-time, differenze tra lavoro part-time e full-time, contratti di lavoro occasionale, lavoro a chiamata, da apprendista, contratto di collaborazione, contratto di somministrazione, tirocinio.

Tipologia delle lezioni

Sono state proposte prevalentemente lezioni frontali partecipate; Studio di progetti collettivi e brain storming e problem solving. Sono stati sviluppati progetti individuali e collettivi seguiti da dibattiti guidati, per sviluppare le abilità di analisi delle problematiche presenti all'interno dei singoli progetti e idee imprenditoriali, e lo sviluppo dell'abilità di problem solving.

Attività proposte

Sviluppo autonomo e partecipato di idee di business, e progetto di attuazione.

Riflessione sul contesto di un progetto o di un'idea imprenditoriale: analisi del contesto sociale, economico, territoriale.

Interdisciplinarietà (Telecomunicazioni, Sistemi e reti)

Materiali didattici e strumenti

Oltre ai testi in adozione è stato utilizzato anche materiale multimediale, questionari riepilogativi e schemi e mappe; PC, LIM, piattaforma GSUITE (Classroom), ricerche sul web.

Tipologia e numero delle prove di verifica

Analisi partecipata dei progetti, relazione scritta finale, due verifiche a quadrimestre

Attività di recupero

Una attività di recupero e rinforzo è stata svolta in itinere, fin dall'inizio dell'anno scolastico, finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Colmare le lacune pregresse
- Migliorare la capacità espositiva, di analisi e di sintesi
- Sviluppare/consolidare il senso critico e la capacità argomentativa

Valutazione

La valutazione complessiva ha tenuto conto della tipologia di materia svolta, dalle conoscenze pregresse del gruppo classe, adeguando la trattazione degli argomenti al livello di prerequisiti esistenti, delle conoscenze acquisite, delle capacità dimostrate, ma anche dell'impegno, della partecipazione e dell'interesse dimostrati, del rispetto delle consegne, della frequenza.

Per quanto riguarda i descrittori si rimanda al Ptof, d'Istituto.

Rapporti scuola-famiglia

I colloqui con le famiglie si sono svolti in modalità online. La partecipazione non è stata numerosa.

